



## Preparándose para los exámenes de plaguicidas del WSDA

Esta hoja da la información necesaria para prepararse para los exámenes de plaguicidas del WSDA. Si tiene preguntas antes de la fecha de su examen, por favor contacte Pesticide Licensing, (877) 301-4555 o [license@agr.wa.gov](mailto:license@agr.wa.gov).

### Antes de la sesión del examen

- Determine el tipo de licencia que necesita. Consulte la página 2 del WSDA *Pesticide/Pest Inspector Licensing Fact Sheet* en el sitio <http://agr.wa.gov/PestFert/docs/Form4375.pdf> para la lista de los tipos de licencias y derechos a pagar.
- Determine los exámenes que necesita tomar. Las definiciones de las categorías de exámenes se encuentran en las páginas 3-4 de las hojas de información de licencias.(vea arriba).
- Obtenga el manual correspondiente de WSU y estúdielo. Información para ordenar los manuales se puede encontrar en el sitio <http://pep.wsu.edu/studymaterials.html>.
- Considere 1 a 1<sup>1/2</sup> horas por examen. Esté preparado para pagar su licencia el mismo día del examen.

### Día del examen

- Los teléfonos celulares y materiales de estudio están prohibidos, por favor déjelos afuera, en su vehículo.
- Identificación con fotografía se requiere al momento del examen.
- Preséntese a la hora. Las sesiones de Yakima y Olympia empiezan a las 8:30 am y 12:30 pm cada martes. Otras oficinas con sesiones regulares de exámenes comienzan a las 12:30 pm. Visite el sitio de internet: <http://agr.wa.gov/PestFert/LicensingEd/Licensing.aspx#TakingExams> para información de lugares y horarios de exámenes. Personas que lleguen tarde no se les dejará entrar o deberán pagar \$10.
- Todo lo que necesita traer a la sesión del examen es una identificación con fotografía y el pago de la solicitud para la licencia (si es requerido). El uso de teléfonos celulares está prohibido, incluso para usarse como calculadoras. El WSDA provee lápices No. 2, una hoja de conversión y calculadoras.
- Usted debe seguir los reglamentos del WSDA para la sesión de examen. La persona encargada repasará estos reglamentos, una lista completa se encuentra en la parte de atrás de la hoja del resultado de color amarillo que recibe al momento del examen. No se permite tomar notas, copiar el trabajo de otras personas, hablar con otra persona durante el examen o sacar información del examen.
- Cortos descansos e idas de emergencia al baño se permiten. Cuando se va al baño, se prohíbe hablar con otra persona, incluyendo en el teléfono y refiriéndose al material de estudio.

### Registro de salida

- Antes de salir complete todos sus exámenes. Regrese todos los materiales de la sesión (exámenes, solicitudes, lápices, borrador, etc.) a la persona encargada del WSDA que revisará si todo está completo.
- Si usted está tomando el examen al finalizar un curso de WSU Prelicense Shortcourse, lo que pagó a WSU no cubre la licencia de pesticidas. El pago de la licencia de WSDA es un pago separado que se debe efectuar al momento del examen. El pago se puede hacer con cheque ( a WSDA), cantidad exacta en dinero efectivo, o cheque cajero u orden de dinero. Cuando paga por varias personas, proporcione una lista de las personas incluidas al empezar la sesión o cuando la primera persona del grupo termine el examen.
- Si usted no paga su licencia al momento del examen, el WSDA emitirá una **Notice of Payment Due**. Ésta debe ser enviada con el pago de la licencia dentro de 10 días para recibir el resultado del examen.

### Después de la sesión del examen

- Los resultados se envían por correo dentro de los próximos 10 días hábiles. Bajo ninguna circunstancia, los resultados se dan por teléfono, a la persona que tomó el examen, o a aquella que no pagó la licencia.
- Después del segundo, tercero, o cuarta vez que no pasen el examen, hay un periodo obligatorio de espera de 14 días para repetirlo. Después de la quinta vez que no se pase un examen, debe esperar 60 días. Los resultados de los exámenes cuya licencia fue pagada se mantendrán en la oficina de Olympia por el año del examen, más un año adicional.